

# USMERNENIE PRE ZAMESTNÁVATEĽOV

## PLÁN REAKCIE PROTI ŠÍRENÍU OCHORENIA COVID-19 NA PRACOVISKU

PLÁNUJTE, PRIPRAVTE SA A VHODNE REAGUJTE.

### **ÚČEL**

Toto usmernenie je vydané na základe informácií a dôležitých faktoch, ktoré sú v súčasnosti známe, o ochorení COVID-19, ktoré spôsobuje nový koronavírus SARS-CoV-2.

COVID-19 je ochorenie dýchacích ciest, ktoré sa šíri z osoby na osobu. Prvé ohnisko nákazy bolo spozorované v Číne, vírus sa však naďalej šíri na medzinárodnej úrovni po všetkých kontinentoch. Centrála pre kontrolu a prevenciu chorôb (CDC) bude toto usmernenie pravidelne aktualizovať, keď budú k dispozícii ďalšie informácie.

Nasledujúce usmernenie pomôže znížiť expozíciu zamestnancov pred možným ochorením COVID-19 na pracovisku. Usmernenie neplatí pre pracovné prostredie zariadenia zdravotnej starostlivosti. (CDC poskytla samostatné usmernenie pre zariadenia zdravotnej starostlivosti). Toto usmernenie tiež poskytuje informácie na plánovanie efektívnych krokov prevencie, pred šírením ochorenia COVID-19 medzi osobami.

Aby sa zabránilo stigme a diskriminácii na pracovisku, na určenie veľkosti rizika infekcie a následného ochorenia COVID-19, používajte iba nasledujúce pokyny. Nerozhodujte o veľkosti rizík na základe rasy, alebo krajiny pôvodu a nezabudnite zachovať dôveru u ľudí s potvrdenou infekciou koronavírusom.

### **PRÍPRAVA PRACOVISKA PRED ŠÍRENÍM OCHORENIA COVID-19**

Podniky a zamestnávateľia môžu efektívne zabrániť šíreniu ochorenia COVID-19 a tak ho významne spomaliť . Zamestnávateľia by mali byť pripravení na to, ako pružne reagovať na rôzne možnosti prenosu ochorenia v komunite a taktiež

byť pripravení, podľa potreby, zdokonaľovať svoje obchodné plány. Podľa správy Európskej agentúry pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (OSHA.EUROPA), bude na pracovisku väčšina zamestnancov pravdepodobne vystavená nízkym (miernym) alebo stredne vysokým stupňom expozície koronavírusom.

Podnikom sa dôrazne odporúča, aby koordinovali svoje činnosti s Úradom verejného zdravotníctva na regionálnej a štátnej úrovni, takže budú mať včas presné informácie a môžu tak vhodne reagovať na situáciu. Lokálne podmienky šírenia nákazy ovplyvnia rozhodnutia, ktorými budú Úrady verejného zdravotníctva určovať stratégiu na zmiernenie šírenia ochorenia v komunite.

Všetci zamestnávateľia musia zvážiť, ako najlepšie zmierniť šírenie ochorenia COVID-19 a znížiť tak dopad aj na svoju ekonomiku. Zahŕňa to činnosti ako:

- a. znížiť prenos nákazy medzi zamestnancami,
- b. vykonávať tie obchodné činnosti, ktoré neohrozujú zdravie
- c. udržiavať zdravé pracovné prostredie

## **ZASTAVTE ŠÍRENIE OCHORENIA COVID-19 MEDZI ZAMESTNANCAMI**

### **APELUJTE NA CHORÝCH ZAMESTNANCOV, ABY ZOSTALI DOMA:**

- zamestnanci, ktorí majú príznaky (tzn. horúčku, kašeľ alebo dýchavičnosť), by mali o zdravotnom stave informovať svojho nadriadeného a zostať doma.
- chorí zamestnanci by mali postupovať podľa všeobecných odporúčaní. Zamestnanci by sa nemali vrátiť do práce, pokiaľ nespĺňajú podmienky na ukončenie domácej izolácie.
- zamestnanci, ktorí nemajú príznaky, ale majú doma člena rodiny s ochorením COVID-19, musia informovať svojho nadriadeného a postupovať podľa všeobecne nariadených odporúčaní.

### **IDENTIFIKUJTE, KDE A AKO MÔŽU BYŤ ZAMESTNANCI VYSTAVENÍ OCHORENIU COVID-19 V PRACOVNOM PROSTREDÍ:**

Je potrebné si uvedomiť, že niektorí zamestnanci môžu byť vystavení väčšiemu riziku ochorenia, ako sú napríklad starší ľudia, alebo ľudia s existujúcim chronickým ochorením. Rozhodnite ako minimalizovať osobný kontakt medzi

týmito zamestnancami, alebo ako im prideliť pracovné úlohy, ktoré im umožnia udržiavať vzdialenosť aspoň 2 metre od ostatných zamestnancov, zákazníkov, alebo osobám nachádzajúcim sa v mieste pracoviska. Zvážte prípadnú prácu na diaľku (home office).

### **IZOLUJTE CHORÝCH ZAMESTNANCOV:**

- zamestnanci, ktorí po príchode do zamestnania javia príznaky ochorenia (tzn horúčku, kašeľ alebo dýchavičnosť), alebo tým, ktorým sa počas dňa prejaví ochorenie, musia byť okamžite oddelení od ostatných zamestnancov, zákazníkov a osôb nachádzajúcim sa v mieste pracoviska. Ak je to možné, musia byť okamžite poslaní do domácej karantény.
- ak sa potvrdí, že zamestnanec je infikovaný koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19, zamestnávateľ musí informovať ostatných zamestnancov o ich možnej expozícii ochoreniu COVID-19 na pracovisku, v zmysle zachovania mlčanlivosti tak, ako to vyžaduje zákon. Spolupracovníci následne musia monitorovať príznaky na sebe, ako aj u ostatných suspektne infikovaných (napr. horúčku, kašeľ alebo ťažké dýchanie).

### **VZDELÁVAJTE ZAMESTNANCOV O TOM, AKO MÔŽU ZMIERNIŤ ŠÍRENIE COVID-19:**

- zamestnanci môžu taktiež podniknúť kroky na svoju ochranu tak v práci, ako aj doma. Starší ľudia a ľudia s vážnym chronickým ochorením môžu byť vystavení vyššiemu riziku komplikácií.
- dodržiavajte interné zásady a postupy týkajúce sa chorôb, dezinfikovania, čistoty pracoviska, pracovných stretnutí a pracovných ciest.
- ak ste chorí, zostaňte doma, s výnimkou nutnosti potreby lekárskej starostlivosti. Oboznámte sa činnosťami ktoré vykonávať, ak ste chorí.
- ak máte doma člena rodiny s ochorením COVID-19, informujte svojho nadriadeného. Odpovie vám čo robiť, ak je niekto z vás doma chorý.
- pravidelne si umývajte ruky mydlom a vodou, po dobu najmenej 20 sekúnd. Pokiaľ nie je k dispozícii mydlo a voda, používajte dezinfekčný prostriedok na ruky s obsahom alkoholu najmenej 60%.
- nedotýkajte sa očí, nosu a úst s neumytými rukami.

- keď kašlete alebo kýchate, použite hygienickú vreckovku. Tú následne vyhodte do koša a okamžite si umyte ruky mydlom a vodou najmenej po dobu 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, použite dezinfekčný prostriedok na ruky obsahujúci najmenej 60% alkoholu.
- vyčistite a dezinfikujte plochy a predmety, ktorých sa často dotýkate (tzn. pracovný stôl, klávesnica, telefón, zábradlie, kľučky a i.). Znečistené povrchy je možné pred dezinfikovaním očistiť mydlom a vodou. Na dezinfekciu používajte výrobky, ktoré spĺňajú kritériá na použitie proti koronavírusu SARS-CoV-2, a sú vhodné pre daný povrch, ak je to možné, nepoužívajte pracovné nástroje a vybavenie iných zamestnancov ako je telefón, písací stôl alebo celá kancelária. V prípade nutnosti použitia takýchto nástrojov je potrebné ich pred a po použití vyčistiť a dezinfikovať.
- dišancujte sa od spoločnosti. Vyhýbajte sa väčším zhromaždeniam osôb a udržiavajte vzdialenosť aspoň 2 metre od ostatných ľudí.

# **POKRAČUJTE V OBCHODNÝCH ČINNOSTIACH, KTORÉ NEOHROZÚJÚ**

## **ZDRAVIE**

**URČITE KOORDINÁTORA PRACOVISKA**, ktorý bude zodpovedný za riadenie činností pre zníženie rizika na šírenie ochorenia COVID-19 a minimalizácii jeho dopadu na pracovisko.

## **IMPLEMENTUJTE FLEXIBILNÚ POLITIKU A POSTUPY NA PODPORU PRACOVNEJ NESCHOPNOSTI.**

- zabezpečte, aby bola firemná politika v prípade práceneschopnosti flexibilná a konzistentne usmerňovala aktivitu v oblasti verejného zdravia. Zabezpečte aj to, aby zamestnanci tejto politike porozumeli.
- flexibilita politiky spočíva v umožnení zamestnancom zostať doma a starať sa o chorého člena rodiny, alebo sa starať o deti v dôsledku zatvorenia školy. Medzi ďalšie flexibilné prvky patrí poskytovanie záloh na budúce nemocenské dávky, alebo umožnenie zamestnancom využiť stav práceneschopnosti.
- zamestnávateľa, ktorí v súčasnosti svojim zamestnancom neponúkajú pracovné voľno z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19, môžu navrhnúť kroky v oblasti „pracovnej neschopnosti v prípade núdze“.
- zamestnávateľa nesmú požadovať výsledky testu COVID-19 po zamestnancoch, ani ich poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti.
- uistite sa, že interné predpisy a postupy sú v súlade s odporúčaniami Úradu verejného zdravotníctva a sú v súlade s existujúcimi zákonmi.

## **PREHODNOŤTE ZÁKLADNÉ FUNKCIE VÁŠHO PODNIKANIA A SPOLAHLIVOSŤ VAŠICH SLUŽIEB ČI PRODUKTOV:**

- pripravte sa na zmenu obchodných praktík a zachovanie kriticky dôležitých operácií (napr. identifikácia alternatívnych dodávateľov, uprednostnenie existujúcich zákazníkov alebo dočasné pozastavenie niektorých vašich podnikateľských činností, ak je to potrebné).
- identifikujte alternatívne dodávateľské možnosti pre potrebný tovar a služby. Niektoré tovary a služby môžu mať vyšší dopyt alebo byť nedostupné.

- konzultujte vaše plány s obchodnými partnermi a očakávajte od nich odpovede. Zdieľajte osvedčené postupy s inými podnikmi vo vašom okolí s cieľom zlepšiť úsilie podnikateľského prostredia v oblasti reakcie.

**VYHODNOŤTE, AKO BUDETE FUNGOVAŤ, AK SA ZVÝŠI NEPRÍTOMNOSŤ ZAMESTNANCOV NA PRACOVISKU** v dôsledku rastúceho počtu chorých a tých, ktorí zostávajú doma, aby sa starali o chorých členov rodiny a detí.

- monitorujte neprítomnosť zamestnancov na pracovisku a reagujte na ňu. Implementujte plány ako pokračovať vo vašich základných podnikateľských činnostiach v prípade, že by absencia zamestnancov bola privysoká.
- pripravte sa na zavedenie flexibilnej politiky týkajúcej sa pracoviska a dovolenky.
- preškolenie všetkých zamestnancov, aby vedeli vykonávať základné činnosti a funkcie tak, aby pracovisko mohlo fungovať aj bez kľúčových zamestnancov.

### **ZVÁŽTE ZAVEDENIE POLITIKY A POSTUPOV SOCIÁLNEHO DIŠTANCOVANIA**

Na odporúčanie štátnych a regionálnych úradov verejného zdravotníctva je nutné vykonávať opatrenia na sociálne dištancovanie. Sociálne dištancovanie znamená vyhýbanie sa veľkému zhromaždeniu ľudí a udržiavanie vzdialenosti aspoň 2 metre od ostatných, ak je to možné (napr. konferenčné miestnosti a kaviarne). Stratégie, ktoré môže podnik využiť, zahŕňajú:

- implementáciu flexibilných pracovísk (napr. práca na diaľku)
- implementáciu flexibilnej pracovnej doby (napr. striedavé zmeny)
- zväčšenie fyzického priestoru medzi zamestnancami na pracovisku
- zväčšenie fyzického priestoru medzi zamestnancami a zákazníkmi (napr. predajne, prejazdy, vrátnice)
- implementácia flexibilných možností na stretnutia a cestovanie
- minimalizácia
- poskytovanie služieb na diaľku (napr. telefonicky, videochat alebo web)

- poskytovanie výrobkov prostredníctvom dodávky alebo vyzdvihnutia

**ZAMESTNÁVATEĽOM, KTORÍ MAJÚ VIAC AKO JEDNO MIESTO PODNIKANIA** sa odporúča, aby jednotlivým riadiacim zamestnancom na prevádzkach poskytli oprávnenie podnikat' príslušné kroky na zníženie šírenia ochorenia COVID-19 na základe regionálnych podmienok.

## **UDRŽIAVAJTE ZDRAVÉ PRACOVNÉ PROSTREDIE**

### **ZABEZPEČTE ZVÝŠENIE INTENZITY VETRANIA PRACOVISKA.**

Odporúčania na objemnejšie vetranie priestorov spočívajú v nasledujúcich opatreniach:

- zvýšenie rýchlosti cirkulácie vzduchu.
- zvýšenie percenta vonkajšieho vzduchu, ktorý smeruje do vnútra systému.
- zvýšenie periodicity vetrania.

### **PODPORTE ETIKETU HYGIENY ZAMESTNANCOV, ZÁKAZNÍKOV A OSÔB ZDRŽUJÚCICH SA NA PRACOVISKU:**

- poskytnite hygienické vreckovky a nádoby na zneškodnenie bez dotyku.
- zaistite na pracovisku dostatok vody a zásoby mydla. Ak na pracovisku nie sú ľahko dostupné, zabezpečte dezinfekčné prostriedky na ruky, ktoré obsahujú najmenej 60% alkoholu.
- dezinfekčné prostriedky na ruky umiestnite na viacerých miestach, aby ste podporili hygienu rúk.
- viditeľne umiestnite infoletáky, ktoré poukazujú na dôležitosť hygieny rúk, pri vstupoch na pracoviská a na ostatných potrebných miestach.
- upozornite na nevhodný pozdrav potrasením ruky - zvýraznite používanie iných nekontaktných metód pozdravu.

## **ZABEZPEČTE ZVÝŠENIE INTENZITY ČISTENIA PRACOVNÉHO PROSTREDIA:**

- pravidelné čistenie všetkých povrchov na pracovisku, ktorých sa zamestnanci dotýkajú, ako napr. pracovné stoly, klávesnice, telefóny, zábradlia a kľučky dverí.
- ak sú povrchy znečistené, mali by sa pred dezinfekciou očistiť pomocou saponátu alebo mydla a vody.
- pri dezinfikovaní používajte účinné dezinfekčné prostriedky. K dispozícii existuje zoznam produktov, ktoré sú schválené na použitie proti vírusu spôsobujúcemu ochorenie COVID-19. Pri všetkých dezinfekčných výrobkoch sa riadte pokynmi výrobcu (napr. koncentrácia, spôsob aplikácie, doba pôsobenia, atď.).
- ak je to možné, odrádzajte zamestnancov od používania telefónov, písacích stolov, kancelárií alebo iných pracovných nástrojov alebo vybavenia iných pracovníkov. V nutnosti potreby ich pred a po použití vyčistite a dezinfikujte.
- poskytnite jednorazové utierky tak, aby si bežne používané povrchy (napríklad kľučky, klávesnice, diaľkové ovládače, písacie stoly, iné pracovné nástroje a vybavenie) mohli zamestnanci pred každým použitím utrieť. Na dezinfekciu používajte vhodné dezinfekčné prostriedky

## **ZAISTITE DÔKLADNÉ VYČISTENIE A DEZINFIKOVANIE PRIESTOROV A ZARIADENÍ PO TOM AKO SA NA PRACOVISKU NACHÁDZALI OSOBY PODOZRIVÉ, ALEBO S POTVRDENÝM OCHORENÍM COVID-19:**

- ak je podozrenie na zamestnanca s ochorením COVID-19, alebo je potvrdené, že má ochorenie COVID-19, postupujte podľa všeobecných odporúčaní pre čistenie a dezinfekciu.

## **ODPORUČTE ZAMESTNANCOM, KTORÍ MAJÚ NAPLÁNOVANÉ PRACOVNÉ CESTY, ABY PODNIKLI DÔKLADNÉ PRÍPRAVY:**

- poskytnite im najnovšie usmernenia a odporúčania pre jednotlivé krajiny, do ktorých budú cestovať. Konkrétne informácie pre cestujúcich, ktorí prichádzajú a odchádzajú z danej krajiny sa nachádzajú na webových stránkach štátnych úradov.



- **odporučte** zamestnancom, aby pred začatím pracovnej cesty zmonitorovali, či nemajú príznaky ochorenia COVID-19 (tj horúčku, kašeľ alebo dýchavičnosť) V prípade ak zbadajú príznaky, musia informovať svojho nadriadeného a zostať doma.
- informujte zamestnancov, že ak ochorejú počas cestovania alebo na dočasne pridelenom pracovisku, musia informovať svojho nadriadeného a v prípade potreby okamžite zavolať ich poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.

#### **PRI ÚČASTI NA SCHÔDZACH A PRACOVNÝCH STRETNUTIACH BUĎTE OPATRNÍ:**

- starostlivo zvážte, či je potrebné vycestovať.
- zvážte možnosť pracovného stretnutia prostredníctvom použitia videokonferencie alebo telekonferencie, pokiaľ je to možné.
- zvážte zrušenie, prispôsobenie alebo odloženie veľkých pracovných stretnutí alebo konferencií.
- ak videokonferencia alebo telekonferencia nie je možná, zorganizujte pracovné stretnutie v otvorených, dobre vetraných priestoroch.